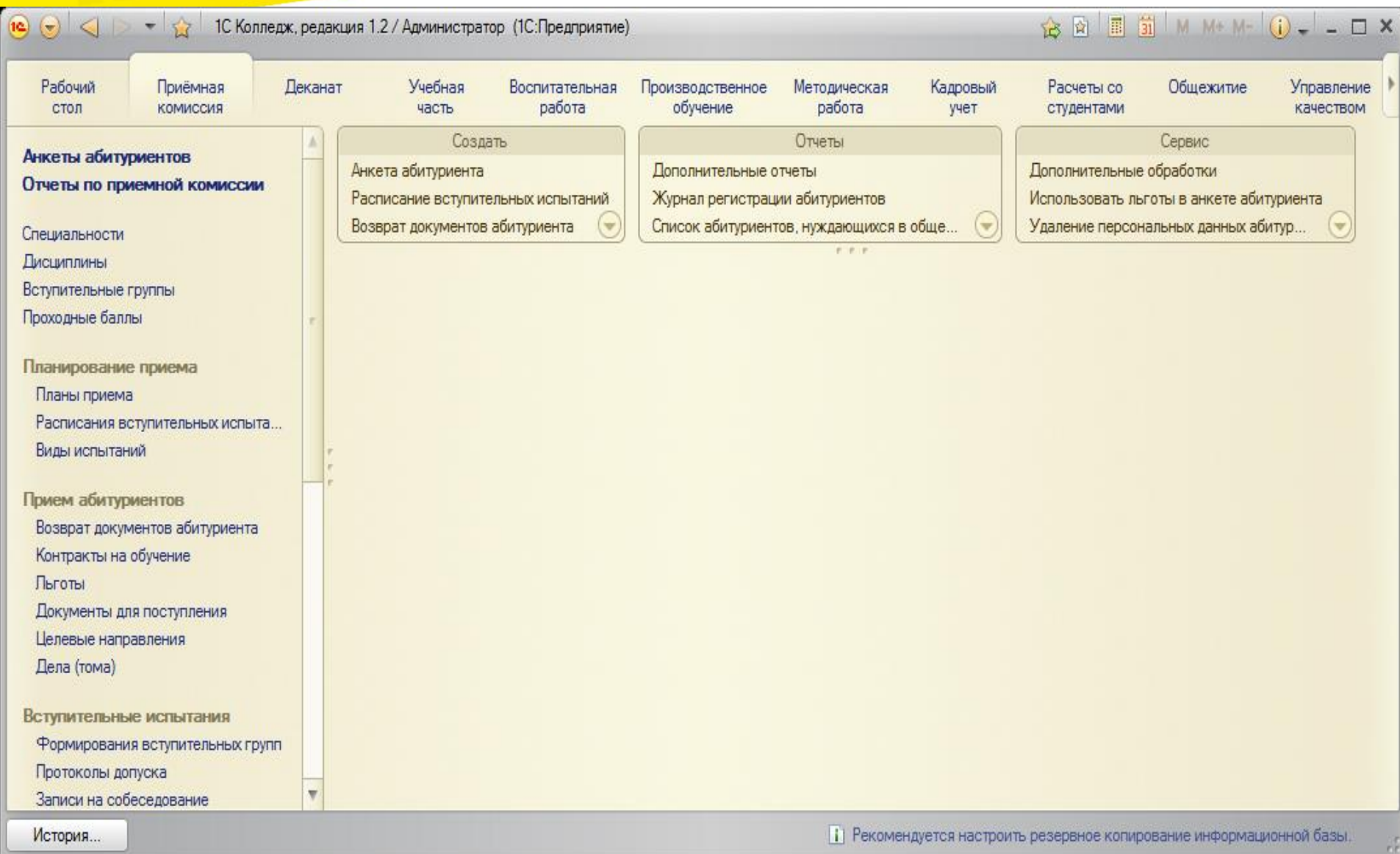


XVIII международная научно-практическая конференция
НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Формирование личного дела обучающегося по программам среднего профессионального образования

Печников Александр Сергеевич

Январь 2018 г.



**Личное дело студента –
это совокупность документов
персонального учета, которые
содержат наиболее полные
сведения о студенте и его
образовательной деятельности.**

Перечень документов личного дела студента

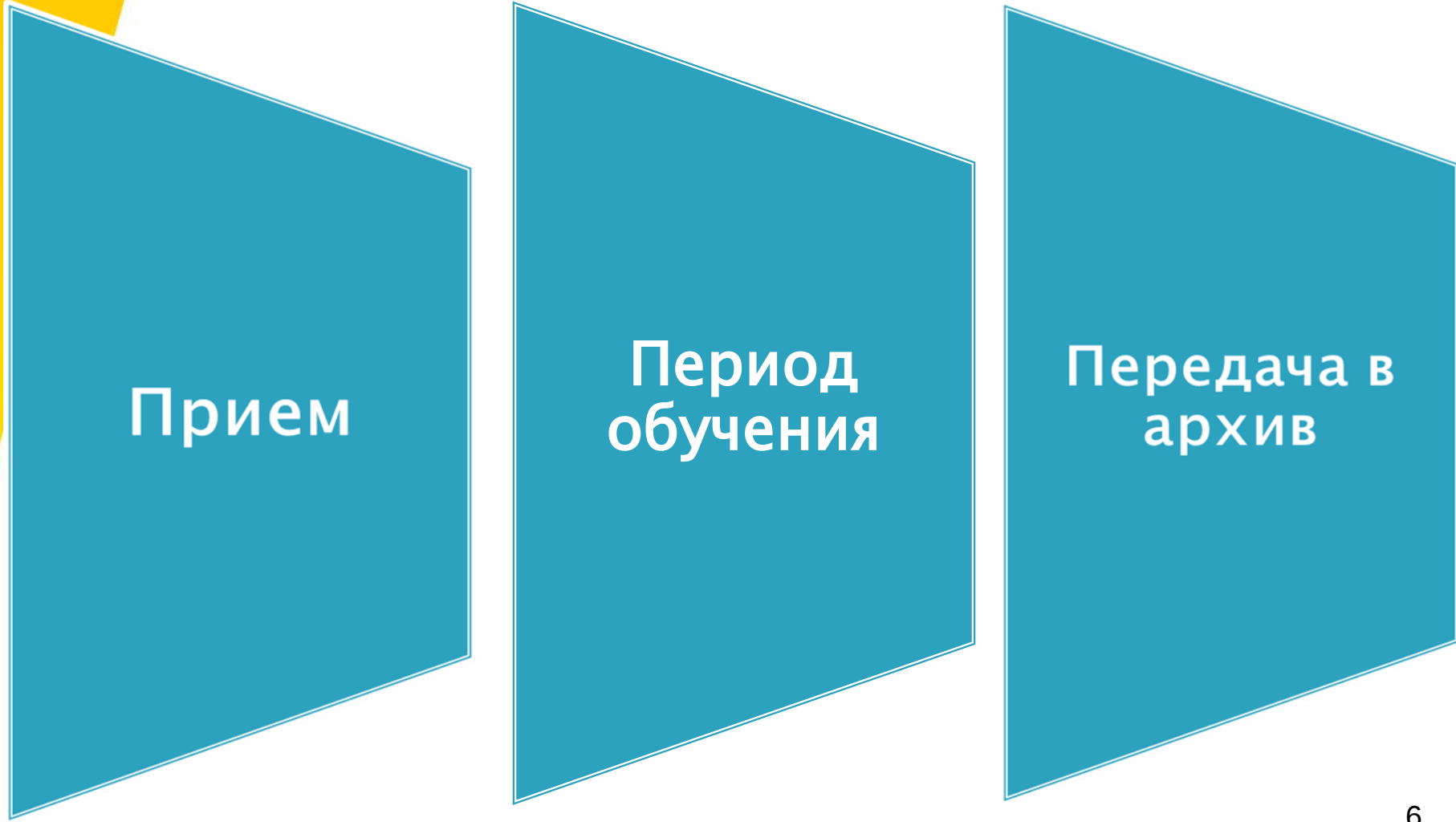
установлен

- ▶ нормативными требованиями законодательства в сфере архивного дела и в сфере образования
- ▶ локальными нормативными актами организации

Федеральный закон от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных»

- Информация, содержащаяся в личном деле студента, относится к персональным
- данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- Хранение копий документов в личном деле возможно только при наличии письменного согласия на обработку персональных данных.

Этапы формирования личного дела



Прием

Период
обучения

Передача в
архив

Требования законодательства РФ в части формирования личного дела студента СПО

- ▶ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ▶ Приказ Минкульта России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- ▶ Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" ;
- ▶ Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ▶ Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам);

Требования законодательства РФ в части формирования личного дела студента СПО

- ▶ Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- ▶ Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ▶ Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (действует с 21.05.2017)

Требования законодательства РФ в части формирования личного дела студента СПО

- ▶ Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам–стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- ▶ Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ▶ Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- ▶ Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Статья 53. Возникновение образовательных отношений
- Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования (перечень документов в личном деле согласно требованиям локальных нормативных актов указанных положений)
- Статья 57. Изменение образовательных отношений
- Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся – документы, установленные ЛНА
- Статья 59. Итоговая аттестация
- Статья 60. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении
- Статья 61. Прекращение образовательных отношений (документы, установленные ЛНА)
- Статья 62. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность (документы, установленные ЛНА)

ПОДГОТОВКА ЛИЧНЫХ ДЕЛ К СДАЧЕ В АРХИВ

- ▶ Подлинные личные документы (аттестат, дипломы, удостоверения и др.) хранятся до востребования и выдаются на руки выпускнику под расписку, невостребованные документы хранятся – 75 лет.
- ▶ Личные дела студентов отчисленных с 1–3 курсов хранятся – 15 лет.
- ▶ После завершения комплектования личного дела, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела, передаются на постоянное хранение.

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Печников Александр Сергеевич

Руководитель научного центра «Регионального института бизнеса и управления»

- Контакты:

<http://ribiu.ru>

e-mail: a@62.ru

tel: +7 (906) 649-32-52

